

Для получения справки **московским студентам** нужно **написать письмо** на адрес info@migip.ru

Региональные студенты отправляют запрос на изготовление справки региональному тренеру.

В письме нужно указать:

- фамилия, имя, отчество студента
- номер (шифр) группы
- название программы обучения
- фамилия, имя тренера

для академической справки (о прохождении обучения в МИГИП в настоящее время):

- дата начала обучения
- сколько на данный момент пройдено занятий, их темы

если в академической справке нужно, помимо учебных часов, указать выполнение сертификационных требований, то дополнительно указывается:

- перечень того, что нужно дополнительно указать в академической справке, с указанием часов (например: личная терапия – 20 ч., супервизия – 15 ч. и т.д.)
- скан/фото зачетной книжки с отметками о прохождении занятий и других видов учебной деятельности (супервизия, конференция, интенсив и т.д.), только те страницы зачетки, где есть отметки о выполнении и подпись тренера/консультанта
- *если нет возможности предоставить зачетную книжку:* электронное письмо от тренера с указанием пройденных тем и других видов учебной деятельности

для академической справки (о прохождении обучения в МИГИП ранее):

- дата начала и окончания обучения
- скан/фото зачетной книжки с отметками о прохождении занятий и других видов учебной деятельности (супервизия, конференция, интенсив и т.д.)

для справки – вызова (для прохождения обучения с отрывом от производства):

- полное наименование организации-работодателя
- полностью ФИО начальника, на чье имя будет готовиться справка
- должность студента в организации, куда предоставляется справка
- даты присутствия на занятиях, во время которых невозможно выполнение трудовых обязанностей

Сроки изготовления справки - 10 рабочих дней

Справка (скан) отправляется ответным письмом на адрес, с которого поступил запрос.

Документ (оригинал) можно получить в офисе МИГИП, нужно **предварительно согласовать время приезда** по телефону +7 (495) 120-00-85