

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР

/Лубяницкая Н. Г./

11 января 2021 г.

Правила приема

1. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок приёма граждан на обучение в АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ» (именуемый в дальнейшем Институт). Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", другими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по дополнительной общеобразовательной-дополнительной общеразвивающей программе, дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

При приеме в Институт Ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

В Институт принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

На обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

На обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки, в рамках которых была освоена учебная дисциплина "Психология", "Психология и педагогика", "Психология общения" или по направлениям подготовки, перечисленным в следующих укрупненных группах:

Науки об обществе.

Образование и педагогические науки.

Гуманитарные науки.

в суммарном объеме психологических дисциплин не менее 200 часов.

Искусство и Культура (Искусствознание и Культуроведение и социально-культурные проекты).

На обучение по дополнительной общеобразовательной-дополнительной общеразвивающей программе принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании собеседования.

Прием в Институт для прохождения обучения в соответствии с образовательными программами осуществляется на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами. Стоимость данных услуг указывается в «Перечне и стоимости программ обучения», утвержденным Ректором Института и размещается на официальном сайте Института.

Институт не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация приема граждан в Институт

Прием в Институт осуществляется по результатам собеседования, на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

При приеме на обучение, в соответствии с образовательными программами, между Институтом и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

3. Порядок проведения предварительного собеседования.

Собеседование представляет собой устный опрос поступающего куратором курса.

Перед проведением собеседования поступающему необходимо заполнить заявку, размещенную в интернете – на сайте Института.

После заполнения заявки с поступающим связывается куратор курса и информирует о дате и времени проведения собеседования.

Собеседование проводится по следующим темам:

- Представление о психологии, психологическом консультировании, психотерапии, групповых тренингах, психологической безопасности, личной ответственности психолога;

- Распределении ответственности между клиентом и терапевтом;

- Распределении ответственности между участником группы и тренером.

Результаты собеседования оцениваются исходя из следующих критериев:

- поступающий показал общую осведомленность в вопросах психологии, заинтересованность предметом психологического консультирования и психотерапии, собственную психологическую устойчивость, способность при обсуждении поддерживать контакт в безопасной и доброжелательной манере;

- поступающий показал способность рассматривать основные понятия заданных тем с точки зрения разных участников взаимодействия;

- ответ отличался точностью использованных понятий;

- материал излагался последовательно и логично;

- поступающим было продемонстрировано умение формулировать, аргументировать и отстаивать свою точку зрения;

- на дополнительные вопросы были получены полные и последовательные ответы.

При принятии положительного решения по результатам проведенного собеседования, куратор курса информирует поступающего о дате и времени заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4. Организация информирования поступающих

Институт объявляет прием граждан на обучение только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

До начала приема документов Институт:

- информирует обучающихся о правилах приема в Институт;
- предоставляет возможность ознакомиться с образцом договора, содержащим взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;
- предоставляет возможность ознакомиться с учредительными документами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также документацией, регламентирующей организацию образовательного процесса;
- дает возможность ознакомиться с иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Учебного центра, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

5. Прием документов от поступающих

Поступающие на обучение в Институт предъявляют оригинал или ксерокопию паспорта гражданина Российской Федерации; иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Поступающие на обучение в Институт по программам дополнительного профессионального образования дополнительно предоставляют:

- сведения о документе государственного образца о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании в т.ч. в случае, если лицо получает соответствующее образование;
- сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства.

В договоре на оказание платных образовательных услуг поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Институтом, согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заверяется личной подписью поступающего.

При приеме в Институт поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Зачисление в Институт

Ректором Института издается приказ об открытии учебной группы и зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов.

Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институт проводится по результатам представленных сведений и

результатам предварительного собеседования.

По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, и при положительном результате проведенного собеседования, Институт обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

Лицо считается зачисленным в Институт на обучение с даты, указанной в приказе. Зачисление в Институт осуществляется круглогодично при наличии вакантных мест для приема.

7. Заключительные положения

В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Институт, в документ будут внесены соответствующие изменения.

Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются ректором Института и действуют до замены их новыми.

Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.