

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ»
(АНО ДПО «МИГИП»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ДПО «МИГИП»

Лубяницкая Н.Г.

«17» апреля 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) регламентируют порядок приёма граждан на обучение в АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА и ПСИХОДРАМЫ» (именуемый в дальнейшем - Институт).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. При приеме в Институт Ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. В Институт принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. На обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы.

1.7. На обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие:

- среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки, в рамках которых была освоена учебная дисциплина «Психология», «Психология и педагогика», «Психология общения»;

- среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки, перечисленным в следующих укрупненных группах: Науки об обществе, Образование и педагогические науки, Гуманитарные науки, Искусство и Культура (Искусствознание и Культуроведение и социально-культурные проекты) в суммарном объеме психологических дисциплин не менее 200 часов;

- высшее профессиональное образование или получающие высшее профессиональное образование по направлению подготовки укрупненной группы

«Здравоохранение и медицинские науки» по следующим специальностям укрупненной группы «Клиническая медицина»: психиатрия, психиатрия-наркология, психотерапия, сексология, судебно-психиатрическая экспертиза, неврология.

1.8. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане без предъявления требований к уровню образования и возрасту, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.9. Основанием приема на обучение в Институт является заявление (устное/письменное) или заявка (устная/письменная) от юридического лица (индивидуального предпринимателя) и заключение ими договора с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг с Институтом. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами.

1.10. Институт не вправе оказывать предпочтение одному поступающему (заказчику) перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ (ЗАКАЗЧИКОВ)

2.1. Для ознакомления поступающих (заказчиков), Институт размещает на официальном сайте:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- сведения об образовательных программах, по которым Институт объявляет прием на обучение (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Положение об оказании платных образовательных услуг и форму договора на оказание платных образовательных услуг;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения о стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- сведения об общем количестве вакантных мест для приема по различным образовательным программам;
- порядок направления документов, необходимых для поступления на обучение.

2.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам с применением электронного образования, дополнительных образовательных технологий, до поступающих (заказчиков) доводится информация об обязанностях обучающихся при освоении образовательных программ использовать персональный компьютер/ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами.

2.3. Поступающие (заказчики) образовательных услуг самостоятельно изучают информацию, размещенную на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется при предъявлении поступающими, в том числе посредством направления на e-mail dogovor@migip.ru копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документа об образовании (среднего профессионального образования или высшего образования);

- справки об обучении из учебного заведения среднего профессионального или высшего образования, заверенную печатью учебного заведения (для получающих образование);

- документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) – при наличии указанного факта;

- сведений о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства.

При предоставлении копий документов, заполненных на иностранном языке, помимо них, необходимо предоставить копии их переводов на русский язык, заверенных нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране, выдавшей документ об образовании);

- сведений о СНИЛС (для граждан РФ);

- иные документы, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам поступающий предъявляет, в том числе посредством направления на e-mail dogovor@migip.ru :

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- иные документы, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Порядок направления и приема документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, определяется Институтом и доводится до поступающих путем размещения информации на официальном сайте Института.

3.4. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по запросу (устному или письменному) на обучение с обязательным списком поступающих, направляемых на обучение, а также указанием желаемой программы обучения.

3.5. Поступающий считается принятым в Институт после предоставления необходимых документов, подписания договора на оказание платных образовательных услуг и издания приказа Ректора о зачислении.

3.6. Факт согласия поступающего на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг или отдельным соглашением.

3.7. Прием документов проводится уполномоченными лицами Института в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.7. Поступающие (заказчики), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

4.1. Ректором Института издается приказ об открытии учебной группы и зачислении лиц, представивших копии соответствующих документов.

4.2. Зачисление на обучение в Институт проводится по результатам представленных сведений.

4.3. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования или дополнительного образования, если это обусловлено спецификой образовательной программы, по заявленной образовательной программе, Институт обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.4. Лицо считается зачисленным в Институт на обучение с даты, указанной в приказе. Зачисление в Институт осуществляется круглогодично при наличии вакантных мест для приема.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Институт, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются ректором Института и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Института индивидуально в каждом конкретном случае.