

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ»  
(АНО ДПО «МИГИП»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор АНО ДПО «МИГИП»**

**Лубяницкая Н.Г.**

**«17» апреля 2024 г.**

**ПОРЯДОК ЗАЧЁТА И АТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**г. Москва, 2024 год**

Порядок зачёта и аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок зачёта и аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормами п.7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным актом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ» (АНО ДПО «МИГИП») (далее - Институт), регламентирующим порядок перезачёта знаний обучающихся:

- переведённых с одной образовательной программы на другую;
- восстановленных из академического отпуска (или по иным уважительным причинам прекратившим обучение в Институте);

1.3. Под перезачётом понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающегося по дисциплинам (разделам дисциплин) и практикам, пройденным (изученным) им при изучении дополнительной общеобразовательной программы и(или) получении предыдущего дополнительного профессионального образования.

1.4. В ходе перезачёта проводится проверка уровня освоения дисциплины у обучающегося по указанным дисциплинам (разделам дисциплин) и/или практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Институте.

1.5. Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (раздела дисциплины) и/или практики или является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

1.6. Решение о перезачёте определяется приказом ректора Института (Приложение 1) по заявлению (в т.ч. устному) (Приложение 2) заказчика на основании документа о предыдущем образовании, полученном в других образовательных учреждениях или на основании справки, отражающей итоги изучения дисциплин (разделов дисциплины) в других образовательных учреждениях (организациях) (Приложение 3). В соответствии с перезачётом обучающемуся предлагается группа, соответствующая его уровню знаний или обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Перезачёт может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Институтом.

1.8. Проверка уровня знаний обучающегося (переаттестация) может быть определена и по результатам собеседования, по результатам которого поступающим также предлагается группа, соответствующая их уровню знаний или обучение по индивидуальному учебному плану.

## **2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА**

2.1. Основным критерием при решении вопроса о перезачёте является соответствие ранее изученной дисциплины (уровня остаточных ранее полученных знаний) требованиям соответствующей дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации или профессиональной переподготовки).

Порядок зачёта и аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины, если поступающий демонстрирует ее знание в объеме не менее, чем на 70%.

2.3. Перезачёту подлежат полностью изученные дисциплины у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы.

2.4. Период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) обучающегося из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачёте, не должен превышать 5 лет.

2.5. Переаттестация учебных дисциплин (модулей), практик может осуществляться в рамках разных уровней и разных образовательных стандартов образования.

2.6. Дисциплины не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы в следующих случаях:

- если по дисциплине по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее уровня, установленного п.2.2 настоящего положения, но не менее 51%;

- если период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачёте превышает 5 лет.

2.7. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами по переаттестуемым дисциплинам (модулям), практикам.

2.8. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, модуля.

2.9. Сроки переаттестации устанавливаются организацией.

2.10. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются ректором Института и действуют до замены их новым.

3.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Института индивидуально в каждом конкретном случае.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ»  
(«АНО ДПО «МИГИП»)**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_ г. Москва

**О перезачёте разделов дисциплин**

На основании Порядка зачёта и аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность АНО ДПО МИГИП, личного заявления студента, справки об обучении по программе .... *(тип программы, название, форма обучения, кол-во часов)* **приказываю:**

1. Студенту \_\_\_\_\_ провести перезачёт следующих  
(ФИО полностью)  
разделов *(тип программы, название, форма обучения, кол-во часов)*

| № п/п | Наименование модулей, тем/ разделов дисциплин | Количество часов по учебному плану | Количество часов в академической справке | Форма контроля по учебному плану | Количество перезачтенных часов |
|-------|---|------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|
|       |   |                                    |  |                                  |                                |
|       |   |                                    |  |                                  |                                |
|       |   |                                    |  |                                  |                                |
|       |   |                                    |  |                                  |                                |
|       | <b>Промежуточный контроль</b>                 |                                    |  |                                  |                                |
|       | <b>ИТОГО:</b>                                 |                                    |  |                                  |                                |

2. Зачислить студента \_\_\_\_\_ на программу *(тип программы, название, форма обучения, трудоемкость программы)* с правом изучения модуля (ей) № \_\_\_\_ (название) (кол-во часов) и прохождение итоговой аттестации (кол-во часов) в дистанционной форме.

Ректор \_\_\_\_\_ /Н.Г. Лубяницкая/

Порядок зачёта и аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 2  
Ректору АНО ДПО «МИГИП»  
Н.Г. Лубяницкой  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас перезачесть разделы *дополнительной общеобразовательной программы/дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки* «\_\_\_\_\_» (название) (форма обучения), изученные мною в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации)

Справка об обучении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прилагается.

Дата

Подпись

## НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

---

### Справка об обучении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Фамилия Имя Отчество

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предыдущем образовании: \_\_\_\_\_

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил(а) обучение в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке/ дополнительной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_» (название) (очная/ очно-заочная/ заочная форма обучения) в объеме \_\_\_\_\_ ч.

За время обучения прослушал(а) и прошел(прошла) аттестацию по следующим дисциплинам/разделам дисциплины:

| № | Наименование дисциплин/разделов дисциплины | Кол-во часов | Результаты аттестации |
|---|--|--------------|-----------------------|
| 1 |  |              |                       |
| 2 |  |              |                       |
|   |  |              |                       |
| 4 |  |              |                       |
| 5 |  |              |                       |
|   |  |              |                       |
|   | <b>ИТОГО:</b>                              |              |                       |

Приказ об отчислении от .... № \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи