

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ»  
(АНО ДПО «МИГИП»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор АНО ДПО «МИГИП»**

**Лубяницкая Н.Г.**

**«17» апреля 2024 г.**

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**г. Москва, 2024 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и Уставом и иными локальными актами АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ» (АНО ДПО «МИГИП») (далее - Институт).

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и Обучающимися.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность организационных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники, администрация Института.

1.5. Порядок вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Института о приеме лица на обучение. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Институт предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора об образовании и оплаты по нему.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

## **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

3.1 Институт до заключения договора об образовании предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Институт доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

— наименование и место нахождения (адрес) Института, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия,

— уровень и направленность реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

— стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

— порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

- о дате создания (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе:
  - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
  - наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
  - о языках образования;
  - о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
  - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.1. Институт также предоставляет для ознакомления:

- а) Устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей);
- г) образцы договоров об образовании;
- д) сведения о дополнительных образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- ж) другие относящиеся к договору сведения.

3.3. Информация доводится до Заказчиков (обучающихся) на русском языке.

3.4. Договор заключается в количестве экземпляров по количеству сторон, в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Института и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Института и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Института;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Института, заказчика и обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
- и) вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ,
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Института, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. Договор является отчетным документом и хранится в архиве Института.

#### **4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения в Институте изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, дополнительной профессиональной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, обучающегося и Института.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Института, изданный ректором или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по:

- инициативе, заявлению заказчика, обучающегося;
- инициативе Института при пропуске занятий, значительной задержке платы за обучение
- иных случаях, предусмотренных Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг, локальными актами организации.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе заказчика, обучающегося.
- по инициативе Института в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- по обстоятельствам, указанным в Положении о восстановлении, отчисления и переводе обучающихся
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Институтom.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Института, который является основанием для прекращения договора об образовании.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, Институт, после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в Институте. Справка выдается по требованию Заказчика.

5.6. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (получением) образования, после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, Институт выдает лицу, отчисленному из этой организации, сертификат, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке в зависимости от уровня полученного образования.