

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ»
(АНО ДПО «МИГИП»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ДПО «МИГИП»

Лубяницкая Н.Г.

«21» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ**

г. Москва, 2025 год

1. Положение о документах, подтверждающих обучение (далее – Положение) является локальным актом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ» (АНО ДПО «МИГИП») (далее - Институт), устанавливающий образец документов, порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Институте.

2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3. Удостоверение о повышении квалификации (приложение 1) выдается обучающемуся, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшему итоговую аттестацию.

Удостоверение изготавливается в течение 60 рабочих дней после даты регистрации приказа об отчислении обучающегося.

4. Диплом о профессиональной переподготовке (приложение 2) выдается обучающемуся, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшему итоговую аттестацию.

Основанием выдачи диплома о профессиональной переподготовке является решение аттестационной комиссии.

Диплом о профессиональной переподготовке изготавливается в течение 60 рабочих дней после даты регистрации приказа об отчислении обучающегося.

5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу или основную программу профессионального обучения не в полном объеме и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институте (приложение 3). Справка изготавливается в течение 10 рабочих дней после даты регистрации приказа об отчислении обучающегося.

7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. В таких случаях документ о квалификации выдается не позднее 30 рабочих дней после предоставления обучающимся соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8. Дубликат документа выдаётся:

- взамен утраченного документа;
- взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

Порядок выдачи документов и их дубликатов

9. Документ об обучении выдается обучающемуся:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся.

10. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Институте всех необходимых сведений о прохождении данными обучающимся обучения.

Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа перед словами «удостоверение», «диплом» ставится штамп «дубликат». Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления обучающегося.

11. Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления, выписки из приказа образовательной организации о выдаче документа);
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

Приложение 1. Удостоверение о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

с _____ по _____

прошел(а) повышение квалификации в (на) _____

по программе _____

в объеме _____

за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы

Наименование	Объем	Оценка

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Документ о квалификации _____

Регистрационный номер _____

Город _____

Дата выдачи _____

М.П. _____
Руководитель
Секретарь

Приложение 2. Диплом о профессиональной переподготовке

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Решением от _____

диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Документ о квалификации _____

Регистрационный номер _____

Город _____

Дата выдачи _____

М.П. _____
Председатель комиссии
Руководитель
Секретарь

Приложение 3. Справка об обучении

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ»**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка дана _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (а) с
«_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. обучался
(обучалась) в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ» (АНО ДПО «МИГИП») по
дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации/профессиональной переподготовки
" _____ ".

(название программы)

Ректор АНО ДПО «МИГИП»

М.П.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи