

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ»
(АНО ДПО «МИГИП»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ДПО «МИГИП»

Лубяницкая Н.Г.

«01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИИ
В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ**

г. Москва, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования, а также хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ» (АНО ДПО «МИГИП») (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом Института.

1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- установление соответствия реальных результатов освоения обучающимися образовательных программ планируемому результату обучения, заданным образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленные на повышение качества образования.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными Институтом.

2.2. К электронному носителю индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относится:

- электронные копии документов учета (форматы: PDF, Word, Excel);
- данные в информационной системе (CRM);
- электронные версии являются производными от бумажных оригиналов.

2.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- журнал учета посещаемости (с подписями педагогических работников);
- ведомости промежуточной аттестации (с подписями педагогических работников);
- протоколы итоговой аттестации.

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архивах информации на бумажных и электронных носителях

2.4. Журналы учета посещаемости и результатов обучения содержат результаты промежуточной аттестации. Журналы оформляются преподавателями в соответствии с правилами ведения журнала. Руководитель кафедры и (или) специалист по сопровождению образовательных программ контролирует правильность оформления журнала в течение всего срока обучения соответствующей учебной группы.

2.5. Протоколы итоговой аттестации содержат результаты итоговой аттестации обучающимися.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в архиве Института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел:

- журнал учета посещаемости и результатов обучения - срок хранения 5 лет;
- протоколы итоговой аттестации хранятся в учебном отделе в течение 5 лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования, а также хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.