

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ»**

---



**УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АНО ДПО «МИГИП»**

**Лубяницкая Н.Г.  
«02» сентября 2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ**

**г. Москва, 2019 г.**

1. Положение является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Московского института Гештальта и Психодрамы" (Далее - Организация), устанавливающий образец документов, порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Организации

2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3. Удостоверение о повышении квалификации (приложение 1) выдается слушателю, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшему итоговую аттестацию.

Удостоверение изготавливается в течение 30 рабочих дней после даты регистрации приказа об отчислении слушателя.

4. Диплом о профессиональной переподготовке (приложение 2) выдается слушателю, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшему итоговую аттестацию.

Основанием выдачи диплома о профессиональной переподготовке является решение аттестационной комиссии.

Диплом о профессиональной переподготовке изготавливается в течение 30 рабочих дней после даты регистрации приказа об отчислении слушателя.

5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу или основную программу профессионального обучения не в полном объеме и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией (приложение 3). Справка изготавливается в течение 10 рабочих дней после даты регистрации приказа об отчислении слушателя.

7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. В таких случаях документ о квалификации выдается не позднее 30 рабочих дней после предоставления слушателем соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8. Дубликат документа выдаётся:

- взамен утраченного документа;
- взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

#### **Порядок выдачи документов и их дубликатов**

9. Документ об обучении выдается слушателю:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем.

10. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Организации всех необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа перед словами «удостоверение», «диплом» ставится штамп

«дубликат». Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления слушателя

11. Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа о квалификации (на основании личного заявления, выписки из приказа образовательной организации о выдаче документа);
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения.

Приложение 1. Удостоверение о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

прошел(а) повышение квалификации в (на) \_\_\_\_\_

по программе \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Документ о квалификации \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование	Объем	Оценка

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель  
Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на) \_\_\_\_\_

за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

НОМЕР ДОКУМЕНТА \_\_\_\_\_

Документ о квалификации \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование	Объем	Оценка

Итоговая работа на тему: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель  
Секретарь

Приложение 2. Диплом о профессиональной переподготовке

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Решением от

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

М.П.

*Председатель комиссии*  
*Руководитель*  
*Секретарь*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГЕШТАЛЬТА И ПСИХОДРАМЫ»**

---

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Справка дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался  
(обучалась) в Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования "Московский институт Гештальта и  
Психодрамы" (АНО ДПО «МИГИП») по дополнительной профессиональной  
программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки  
" \_\_\_\_\_ ".

(название программы)

Ректор АНО ДПО «МИГИП»

М.П.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи