

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Московский институт Гештальта и Психодрамы»
(АНО ДПО «МИГИП»)**

Утверждаю
Ректор АНО ДПО «МИГИП»

Н.Г. Лубяницкая
«23» января 2025 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа
– дополнительная общеразвивающая программа
*«Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями»***

Тип программы
социально-педагогическая

Количество академических часов
200

Документ по итогам обучения
справка об обучении

Форма обучения
очная

Москва, 2025 г.

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» / сост. Сеницына А.Е. Федорова Е.А., Потапова Е.В. - Москва: АНО ДПО «МИГИП», 2025. 14 с.

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» направлена на расширение представлений о применении приемов и техник гештальт-подхода в работе с краткосрочными и долгосрочными процессами в трудовых коллективах и организациях. Программа ориентирована на обучающихся старше 18 лет, желающих ознакомиться с методами гештальт-консультирования и гештальт-терапии, приобрести навыки исследования личностных особенностей и исследования процессов в социальных группах, расширить репертуар собственных средств эффективного межличностного взаимодействия. Трудоемкость программы 200 академических часов. Программа реализуется в очной форме в течение 2-х календарных лет.

© Сеницына А.Е., Федорова Е.А.,
Потапова Е.В., 2025
© АНО ДПО «МИГИП», 2025

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Требования к результатам освоения	4
1.3. Требования к квалификации обучающихся	5
1.4. Трудоемкость и особенности реализации программы	5
2. Содержание программы.....	5
2.1. Учебный план	5
2.2. Рабочая программа.....	6
2.3. Календарный учебный график.....	10
3. Формы аттестации и оценочные материалы.....	11
3.1. Текущая аттестация.....	11
3.2. Промежуточная аттестация	11
3.3. Итоговая аттестация.....	11
4. Организационно-педагогические условия реализации программы	12
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	12
4.1.1. Основная литература	12
4.1.2. Дополнительная литература.....	12
4.1.3. Интернет-ресурсы	13
4.2. Материально-технические условия реализации программы	13
4.3. Требования к кадровому обеспечению программы	14

1. Пояснительная записка

1.1. Цель реализации программы

Расширение представлений о применении приемов и техник гештальт-подхода в работе с краткосрочными и долгосрочными процессами в трудовых коллективах и организациях.

1.2. Требования к результатам освоения

В результате освоения программы обучающиеся будут:

- **Знать:**

- возможности и ограничения применения оргконсультирования для решения разных вопросов в организациях;
- необходимые компетенции, роли и возможности и ограничения оргконсультанта на разных этапах консультирования;
- структуру организации, структуру и механизмы принятия решений по внедрению изменений;
- ключевые аспекты работы с запросом(ми) заказчика в оргконсультировании: от сбора информации, сведения в единый запрос – до оценки актуальности запроса, выбора/разработки решений;
- основные принципы «защиты» решений на разных этапах и в разных центрах принятия решений заказчиком;
- классификацию групповых и индивидуальных форматов мероприятий в рамках оргконсультирования и их отличия от групповых/индивидуальных форматов терапии;
- возможности, ограничения и правила применения инструментов гештальт-подхода в работе с задачами организации;
- особенности гештальт-подхода к жизнедеятельности организации;
- лучшие практики международного и российского применения оргконсультирования.

- **Уметь:**

- снимать, уточнять, прояснять и фокусировать запросы разных представителей организации -заказчика, моделировать из них окончательный запрос, договариваться с Заказчиком о планах его реализации; распределять обязанности и ответственность;
- выбирать/разрабатывать оптимальные решения (в групповых и индивидуальных форматах) под запрос организации;
- помогать клиентам реализовывать, выполнять свои задачи в рамках реализации решений, реализующих запрос организации;
- работать с индивидуальными и групповыми/организационными прерываниями, влияющими на результаты оргконсультирования и результаты организации в целом.

- **Получат возможность:**

- применять методы оргконсультирования в ежедневной работе в качестве внешнего консультанта, руководителя компании или подразделения, внутреннего тренера/эксперта, HR -специалиста или HR BP, специалиста T&D;
- помогать решать с помощью разных форматов оргконсультирования тактические, стратегические и политические задачи организации, работая с запросом и подбирая наиболее оптимальные форматы мероприятий;
- сопровождать долгосрочные процессы организации, используя методы и инструменты оргконсультирования;
- использовать знания и умения оргконсультирования в индивидуальной психотерапевтической работе с клиентами (например, лучше понимать контекст клиентов, работающих руководителями или работающих с оргпроцессами);

- использовать в своей работе лучшие международные и российские практики оргконсультирования.

1.3. Требования к квалификации обучающихся

На обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеобразовательной программе «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

1.4. Трудоемкость и особенности реализации программы

Общее количество академических часов - 200, из них 156 ак.ч. – аудиторная работа (лекции, практические занятия), 4 ак.ч. - промежуточная и итоговая аттестация.

Режим занятий. Программа реализуется в формате 2-х дневных очных встреч по 16 ак. часов (одна 2х дневка – один раздел программы). Всего запланировано 9 2х дневных встреч (см. 2.3. Календарный учебный график).

Срок освоения программы - 2 календарных года.

Виды учебной деятельности: лекции, практические занятия. Программа может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Форма итоговой аттестации: зачет.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего ак.ч	Виды аудиторных занятий		Сам. работа (ак.ч.)	Форма аттестации
			Лекции (ак.ч)	Практич. занятия (ак.ч)		
1.	Оргконсультирование в свете гештальт-подхода	20	9	7	4	текущая (опрос)
2.	Работа с запросом в оргконсультировании	20	6	10	4	текущая (опрос)
3.	Решения под запрос организации: индивидуальные форматы работы	20	6	10	4	текущая (опрос)
4.	Индивидуальные форматы в оргконсультировании: работа под супервизией	20	0	16	4	текущая (опрос)
5.	Решения под запрос организации: групповые форматы работы	18	6	8	4	текущая (опрос)
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	зачет (круглый стол)
6.	Групповые форматы в оргконсультировании: работа под супервизией	20	0	16	4	текущая (опрос)

№ п/п	Наименование разделов	Всего ак.ч	Виды аудиторных занятий		Сам. работа (ак.ч.)	Форма аттестации
			Лекции (ак.ч)	Практич. занятия (ак.ч)		
7.	Решения под запрос организации: форматы сопровождения процессов	20	6	10	4	текущая (опрос)
8.	Форматы сопровождения процессов в оргконсультировании: работа под супервизией	20	0	16	4	текущая (опрос)
9.	Международная практика в области оргконсультирования в гештальт-подходе	24	8	8	8	текущая (опрос)
10.	Интеграция полученного опыта	14	0	14	0	текущая (опрос)
	Итоговая аттестация	2	-	-		зачет (опрос)
	Всего	200	41	115	40	

2.2. Рабочая программа

Наименование раздела	Виды учебных занятий/работ (ак. ч)	Содержание
1	2	3
1. Оргконсультирование в свете гештальт-подхода (20 ак.ч.)	Лекция – 4 ак.ч.	Теория организаций и теория управления (лекция – 4 ак.ч.). Современные виды организационных структур. Организационная культура. Лидерство в организациях. Коммуникация и конфликты в организациях. Теория изменения и развития организаций.
	Лекция, практическое занятие – 4 ак.ч.	Организация с точки зрения гештальт-терапии (лекции – 2 ак.ч., практическое занятие – 2 ак.ч.). Отличие оргконсультирования от терапии. Структура заказчика: роли разных участников организации и их влияние на развитие потребности и запрос. Сложности консультантов при работе с организациями и пути их преодоления.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Роли и компетенции оргконсультанта (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Внешний и внутренний консультант: возможные роли при работе с организацией. Форматы работы с организацией. Компетенции, необходимые для реализации разных форматов и решений. Индивидуальный профиль участника: куда стоит развиваться в оргконсультировании, используя свой бэкграунд и зоны интереса.

	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Подготовка эссе-самопрезентации оргконсультанта для себя
2. Работа с запросом в оргконсультировании (20 ак.ч)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Снятие и фокусировка запроса (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Явный/неявный запрос и критерии его решения. Проверка/фокусирование и перефокусирование запроса. Сложности консультантов при работе с запросом.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Согласование разработанных под запрос решений (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Потребности разных согласователей, связь решения с потребностями и КРІ согласователей и организации в целом. Коммерческое предложение для внешних и внутренних консультантов: формулирование и оформление.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Работа в мини-группах: отработка навыков работы с реальными запросами от бизнеса (из практики участников или подготовленных тренерами)
3. Решения под запрос организации: индивидуальные форматы работы (20 ак.ч.)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Содержание запроса и индивидуальные форматы решений (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Индивидуальные и близкие к ним форматы консультирования: коучинг (в т.ч. executive), консультирование проектов, медиация. Отличие индивидуальных форматов консультирования и терапии.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Соответствие формата и содержания запроса (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). С какими запросами и решениями сочетаются индивидуальные форматы, важные аспекты реализации каждого формата и работа с содержанием в них. Как представить каждый формат согласователям в организации - в коммерческом предложении (далее - КП) или на встрече.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Подготовка программы индивидуального формата для демонстрации под супервизией. (работа в мини-группах и самостоятельно)
4. Индивидуальные форматы в оргконсультировании: работа под супервизией (20 ак.ч)	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Индивидуальные форматы в оргконсультировании (часть 1) (практическое занятие – 8 ак.ч). Оработка под супервизией участниками индивидуальных форматов оргконсультирования, созданных в рамках межцикловой подготовки.
	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Индивидуальные форматы в оргконсультировании (часть 2) (практическое занятие – 8 ак.ч). Оработка под супервизией участниками индивидуальных форматов оргконсультирования, созданных в рамках межцикловой подготовки.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Разработка коммерческого предложения (КП) и описания одного из индивидуальных форматов работы под запрос реального бизнеса (запрос учебный или реальный из практики самого участника).

5. Решения под запрос организации: групповые форматы работы (18 ак.ч)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Содержание запроса и групповые форматы решений (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Тренинг, групповой коучинг, фасилитация, стратегическая сессия. Отличие групповых форматов и групповой терапии.
	Лекция, практическое занятие – 6 ак.ч.	Соответствие групповых форматов и содержания запроса (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 3 ак.ч.). С какими запросами и решениями сочетаются конкретные групповые форматы, важные аспекты реализации каждого формата и работа с содержанием в них. Как представить каждый формат согласователям в организации - в КП или на встрече.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Подготовка программы группового формата для демонстрации под супервизией. (работа в мини-группах и самостоятельно).
Промежуточная аттестация (2 ак.ч)	Зачет – 2 ак.ч.	Проводится в форме круглого стола
6. Групповые форматы в оргконсультировании: работа под супервизией (20 ак.ч)	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Групповые форматы в оргконсультировании (часть 1) (практическое занятие – 8 ак.ч). Отработка под супервизией участниками групповых форматов оргконсультирования, созданных в рамках межциклового подготовки.
	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Групповые форматы в оргконсультировании (часть 2) (практическое занятие – 8 ак.ч). Отработка под супервизией участниками групповых форматов оргконсультирования, созданных в рамках межциклового подготовки.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Разработка КП и описания одного из групповых форматов работы под запрос реального бизнеса (запрос учебный или реальный из практики самого участника)
7. Решения под запрос организации: форматы сопровождения процессов (20 ак.ч)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Пролонгированные форматы оргконсультирования (часть 1) (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Ассесменты, сопровождение кадрового резерва, медиации, обучающие курсы, карьерное сопровождение, сопровождение проектных команд, аттестации, работа с вовлеченностью: особенности форматов и работы в них.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Пролонгированные форматы оргконсультирования (часть 2) (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Отличие пролонгированных форматов от терапии, промежуточные результаты и взаимодействие с заказчиками и согласователями в рамках пролонгированных форматов.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Подготовка программы и фрагмента пролонгированного формата для демонстрации под супервизией. (работа в мини-группах и самостоятельно).
8. Форматы сопровождения процессов в	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Пролонгированные форматы сопровождения процессов заказчика (часть 1) (практическое занятие – 8 ак.ч). Отработка участниками образцов

оргконсультирован ни: работа под супервизией (20 ак.ч)		длительных форматов оргконсультирования, созданных в рамках межцикловой подготовки.
	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Пролонгированные форматы сопровождения процессов заказчика (часть 2) (практическое занятие – 8 ак.ч). Отработка участниками образцов длительных форматов оргконсультирования, созданных в рамках межцикловой подготовки.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Разработка КП и описания одного из пролонгированных форматов работы под запрос реального бизнеса (запрос учебный или реальный из практики самого участника)
9. Международная практика в области оргконсультирования в гештальт-подходе (24 ак.ч.)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Лучшие практики оргконсультирования в гештальт-подходе (Часть 1) (лекции - 4 ак.ч., практическое занятие – 4 ак.ч.). Связь подходов и фокусов в оргконсультировании с общественными и экономическими процессами. Как оргконсультанты помогают решать бизнесу и общественным институтам актуальные задачи. Примеры реальных запросов и разработка участниками специализации оптимальных решений под них, с обсуждением практики применения.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Лучшие практики оргконсультирования в гештальт-подходе. (Часть 2) (лекции - 4 ак.ч., практическое занятие – 4 ак.ч.). Особенности организации оргконсультирования в иностранных, международных и интернациональных компаниях, лучшие практики и практические рекомендации для расширения инструментария российских оргконсультантов.
	Самостоятельная работа – 8 ак.ч.	Подготовка к итоговой аттестации
10. Интеграция полученного опыта (14 ак.ч)	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Интеграция полученного опыта (часть 1) (практическое занятие – 8 ак.ч.). Проводится в форме активной дискуссии с участниками на реальных примерах запросов бизнеса и общественных институтов и выполнения участниками практических упражнений по пройденному материалу.
	Практическое занятие – 6 ак.ч.	Интеграция полученного опыта (часть 2) (практическое занятие – 6 ак.ч.). Проводится в форме активной дискуссии с участниками на реальных примерах запросов бизнеса и общественных институтов и выполнения участниками практических упражнений по пройденному материалу.
Итоговая аттестация (2 ак.ч)	Зачет – 2 ак.ч.	Проводится в форме устного опроса

3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе. Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством опроса, разбора кейсов на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

3.2. Промежуточная аттестация

Форма – зачет (круглый стол)

Критерии оценивания

Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено	Обучающийся демонстрирует высокий уровень включенности в процесс дискуссии, умение аргументировать и оппонировать, уважительное отношение к участникам мероприятия.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует низкий уровень включенности процесс дискуссии, аргументирует преимущественно с опорой на субъективное мнение, проявляет неуважительное отношение к участникам дискуссии.

Примеры оценочных материалов

Вопросы для обсуждения на круглом столе:

1. Опыт и экспертиза в психотерапии или опыт в бизнесе – что важнее для оргконсультанта?
2. Альянс заказчика и оргконсультанта: бизнес-отношения или К.Т.О (клиент-терапевтические отношения)? Важные нюансы выстраивания контакта с заказчиками и участниками активностей в рамках консультирования.
3. Место личных процессов участников и заказчика в оргконсультационных процессах и активности.
4. КРІ или нет? В чем и как измерить эффективность оргконсультирования.

3.3. Итоговая аттестация

Форма – зачет (устный опрос)

Критерии оценивания:

Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено	Обучающийся демонстрирует знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно использует в ответах учебно-методический материал.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Примеры оценочных материалов

Вопросы для устного опроса:

1. Теория организаций и теория управления.
2. Организация с точки зрения гештальт-терапии.
3. Роли и компетенции оргконсультанта.
4. Снятие и фокусировка запроса.

5. Согласование разработанных под запрос решений.
6. Содержание запроса и индивидуальные форматы решений.
7. Соответствие формата и содержания запроса.
8. Индивидуальные форматы в оргконсультировании.
9. Содержание запроса и групповые форматы решений.
10. Соответствие групповых форматов и содержания запроса.
11. Групповые форматы в оргконсультировании.
12. Пролонгированные форматы оргконсультирования.
13. Пролонгированные форматы сопровождения процессов заказчика.
14. Связь подходов и фокусов в оргконсультировании с общественными и экономическими процессами. Как оргконсультанты помогают решать бизнесу и общественным институтам актуальные задачи?
15. Особенности организации оргконсультирования в иностранных, международных и интернациональных компаниях. Какой опыт применим в сфере консультирования российских организаций?

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.1.1. Основная литература

1. Гештальт-подход в групповой терапии: учебно-методические материалы. Выпуск 1. М.: ООО «НИПКЦ Восход – А», 2012. 92 с.
2. Гештальт-подход в работе с организациями: учебно-методические материалы. Выпуск 3. М.: МИГИП, Бизнес Центр «Альф», 2014. 86 с.
3. Гештальт-подход в работе с организациями: учебно-методические материалы. Выпуск 6. М.: МИГИП, Бизнес Центр «Альф», 2016. 58 с.
4. Долгополов Н.Б. Теоретические комментарии о гештальт-терапии: сборник лекций. М., 2019, 200 с.
5. К юбилею Нифонта: традиции и наследие. Сборник статей / сост. Н. Лубяницкая, М. Лекарева, М. Дурнева, О. Таусинова. М.: Т8 Издательские технологии, 2023. 346 с.
6. Избранные статьи по гештальт-терапии, психодраме и футуропрактике / Н.Б. Долгополов. М., 2015. 331 с.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Бенс И. Фасилитация для консультантов: Инструменты для вовлечения клиентов, улучшение обсуждений и построения совместной командной работы. IMPER Group, 2018.
2. Вилкинсон М. Секреты фасилитации: SMART - руководство по работе с группами. М.: Альпина Паблишер, 2022. 520 с.
3. Использование гештальт-подхода в работе с организациями / под ред. Спаниоло-Лобб М., Мелмейстер Ф. М.: Бурлака Ростислав, 2020. 406 с.
4. Коннорс Р., Смит Т., Хикман К. Принцип Оз. Достижение результата через персональную и организационную ответственность. М.: Альпина PRO, 2022. 288 с.
5. Лебедева Н., Иванова Е. Путешествие в гештальт. СПб.: Речь, 2023. 392 с.

6. Лебедева Н.М., Лебедева А.А. Организационное консультирование: гештальт-подход. СПб.: Речь, 2022. 256 с.
7. Логан Д., Кинг Д., Фишер-Райт Х. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2024. 300 с.
8. Расиел И.М. Метод McKinsey: Как решить любую проблему. М.: Альпина Паблишер, 2020. 202 с.
9. Стэк Л. Вместе быстрее. 12 принципов командной эффективности. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. 272 с.

4.1.3. Интернет-ресурсы

1. eLibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 20.01.2025).
2. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 20.01.2025).
3. ScienceDirect [Электронный ресурс] : издательство Elsevier. URL: <http://www.sciencedirect.com> (дата обращения: 20.01.2025).
4. Вопросы психологии [Электронный ресурс] : ООО «Вопросы психологии». URL: <http://www.vorpsy.ru/> (дата обращения: 20.01.2025).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 20.01.2025).
6. Электронная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.psychlib.ru> (дата обращения: 20.01.2025).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для обеспечения интерактивных методов обучения во время лекционных и практических занятий требуется аудитория с необходимой мебелью: стулья по количеству участников, доска или флипчарт, мел или маркеры. Необходимо использование аудиторий со специальным расположением стульев для групповой работы или с возможностью поменять расположение мебели. Инвентарь для практических занятий: мягкие игрушки, набор тканей разного цвета, игрушки мелких форм для работы на столе, арт-средства (карандаши/фломастеры, краски, кисточки, белая бумага формата А-4).

Для обеспечения изучаемых понятий и техник психологического консультирования, необходимы технические средства для прослушивания аудиозаписей или демонстрации видеозаписей учебных фильмов. В учебном процессе для освоения каждой темы программы предполагается использование различных дидактических компонентов ИКТ-поддержки для показа тематических презентаций: компьютерное и мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office (Word, Power Point).

Практические занятия могут быть реализованы с активной дистанционной поддержкой, предполагающей применение информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников в дистанционном формате на платформе ZOOM. Проведение практических занятий с использованием ДОТ предполагает наличие у обучающихся персональных электронных устройств (компьютер/ноутбук/планшет/мобильное устройство) с возможностью подключения к сети Интернет.

4.3. Требования к кадровому обеспечению программы

Наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.