

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Московский институт Гештальта и Психодрамы»
(АНО ДПО «МИГИП»)**

Утверждаю
Ректор АНО ДПО «МИГИП»

_____ Н.Г. Лубяницкая
«23» января 2025 г.

ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
«Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями»

Тип программы
повышение квалификации

Количество академических часов
200

Документ по итогам обучения
удостоверение о повышении квалификации

Форма обучения
очная

Москва, 2025 г.

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» /
сост. Сеницына А.Е. Федорова Е.А., Потапова Е.В. - Москва: АНО ДПО «МИГИП», 2025.
18 с.

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» направлена на развитие и совершенствование компетентности в области психологического консультирования с использованием метода «гештальт-подход» в работе с краткосрочными и долгосрочными процессами организаций-заказчиков. Программа ориентирована, в первую очередь, на специалистов в области психологии, реализующих задачи психологического консультирования трудовых коллективов и их руководителей. Трудоемкость программы 200 академических часов. Программа реализуется в очной форме в течение 2-х календарных лет.

© Сеницына А.Е., Федорова Е.А.,
Потапова Е.В., 2025
© АНО ДПО «МИГИП», 2025

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Требования к результатам освоения	4
1.3. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формируемых в результате освоения программы.	4
1.4. Требования к квалификации обучающихся	8
1.5. Трудоемкость и особенности реализации программы	8
2. Содержание программы.....	9
2.1. Учебный план.....	9
2.2. Рабочая программа	10
2.3. Календарный учебный график	14
3. Формы аттестации и оценочные материалы.....	15
3.1. Текущая аттестация	15
3.2. Промежуточная аттестация.....	15
3.3. Итоговая аттестация	15
4. Организационно-педагогические условия реализации программы	16
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	16
4.1.1. Основная литература	16
4.1.2. Дополнительная литература.....	16
4.1.3. Интернет-ресурсы	17
4.2. Материально-технические условия реализации программы.....	17
4.3. Требования к кадровому обеспечению программы	18

1. Пояснительная записка

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» составлена с учетом требований профессиональных стандартов и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, а именно в соответствии с:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 №537н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-консультант"»;

- Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (редакция 15.05.2013).

1.1. Цель реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» направлена на развитие и совершенствование компетентности в области психологического консультирования с использованием метода «гештальт-подход» в работе с краткосрочными и долгосрочными процессами организаций-заказчиков.

1.2. Требования к результатам освоения

В результате освоения программы обучающиеся будут:

• Знать:

- возможности и ограничения применения оргконсультирования для решения разных вопросов в организациях;

- необходимые компетенции, роли и возможности и ограничения оргконсультанта на разных этапах консультирования;

- структуру организации, структуру и механизмы принятия решений по внедрению изменений;

- ключевые аспекты работы с запросом(ми) заказчика в оргконсультировании: от сбора информации, сведения в единый запрос – до оценки актуальности запроса, выбора/разработки решений;

- основные принципы «защиты» решений на разных этапах и в разных центрах принятия решений заказчиком;

- классификацию групповых и индивидуальных форматов мероприятий в рамках оргконсультирования и их отличия от групповых/индивидуальных форматов терапии;

- возможности, ограничения и правила применения инструментов гештальт-подхода в работе с задачами организации;

- особенности гештальт-подхода к жизнедеятельности организации;

- лучшие практики международного и российского применения оргконсультирования.

• Уметь:

- снимать, уточнять, прояснять и фокусировать запросы разных представителей организации -заказчика, моделировать из них окончательный запрос, договариваться с Заказчиком о планах его реализации; распределять обязанности и ответственность;

- выбирать/разрабатывать оптимальные решения (в групповых и индивидуальных форматах) под запрос организации;

- помогать клиентам реализовывать, выполнять свои задачи в рамках реализации решений, реализующих запрос организации;

- работать с индивидуальными и групповыми/организационными прерываниями, влияющими на результаты оргконсультирования и результаты организации в целом.

• **Получат возможность:**

- применять методы оргконсультирования в ежедневной работе в качестве внешнего консультанта, руководителя компании или подразделения, внутреннего тренера/эксперта, HR -специалиста или HR ВР, специалиста Т&D;
- помогать решать с помощью разных форматов оргконсультирования тактические, стратегические и политические задачи организации, работая с запросом и подбирая наиболее оптимальные форматы мероприятий;
- сопровождать долгосрочные процессы организации, используя методы и инструменты оргконсультирования;
- использовать знания и умения оргконсультирования в индивидуальной психотерапевтической работе с клиентами (например, лучше понимать контекст клиентов, работающих руководителями или работающих с оргпроцессами);
- использовать в своей работе лучшие международные и российские практики оргконсультирования.

1.3. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формируемых в результате освоения программы.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» развиваются/совершенствуются следующие универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции:

Компетенции (УК, ОПК)	Нормативный документ (источник)
<ul style="list-style-type: none"> - способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных групп лиц, групп населения и(или) организаций (ОПК-4); - способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (ОПК-5); - способен поддерживать уровень профессиональной компетентности, в том числе за счет понимания и готовности работать над супервизией (ОПК-7) 	<p>Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология"</p>
<ul style="list-style-type: none"> - способен поддерживать уровень профессиональной компетентности, в том числе за счет понимания и готовности работать над супервизией (ОПК-6) 	<p>Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 840 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология" (с изменениями и дополнениями)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1); - способен использовать психолого-педагогические 	<p>Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 № 122 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования -</p>

Компетенции (УК, ОПК)	Нормативный документ (источник)
технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания (ОПК-6)	бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование"
- способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1); - способен проектировать и использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания (ОПК-6)	Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование"
- способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности (УК-4); - способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)	Приказ Минобрнауки России от 16.10.2023 № 981 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.20 Психиатрия"
- способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности (УК-4); - способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)	Приказ Минобрнауки России от 02.02.2022 № 103 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.42 Неврология"

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» способствует развитию знаний и умений, необходимых для выполнения следующих трудовых действий:

Трудовые действия	Трудовая функция (код)	Нормативный документ (источник)
Проведение комплекса мероприятий по психологическому обследованию трудового коллектива и обобщение полученной информации Проведение комплекса	Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами (А/01.6)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 №537н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-

мероприятий по психологическому обследованию команд Составление заключений по результатам психологического обследования		консультант"»
Выбор эффективных методов психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан, обратившихся за психологической помощью, и трудовых коллективов Разработка графика мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов, его согласование	Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов (А/02.6)	
Оказание консультативной помощи руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем, возникающих в трудовом коллективе Разработка профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью Завершение программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам	Проведение мероприятий по оказанию консультативной психологической помощи населению и трудовым коллективам (А/03.6)	
Должностные обязанности	Должность специалиста	Нормативный документ (источник)
Консультирует руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-психологическим проблемам управления производства и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся	Психолог	Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (редакция 27.03.2018, ЕДКС)

кадровыми вопросами		2018).
Оказывает психологическую поддержку гражданам в целях снижения актуальности психологических проблем, препятствующих трудовой деятельности, профессиональной, социальной самореализации, при необходимости – проводит диагностику личностных особенностей и коррекцию их психического состояния.	Профконсультант	Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (редакция 27.03.2018, ЕДКС 2018).

1.4. Требования к квалификации обучающихся

На обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» принимаются лица, имеющие:

- среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее или среднее образование по направлениям подготовки, в рамках которых была освоена учебная дисциплина «Психология», «Психология и педагогика», «Психология общения»;

- среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки, перечисленным в следующих укрупненных группах: Науки об обществе, Образование и педагогические науки, Гуманитарные науки, Искусство и Культура (Искусствознание и Культуроведение и социально-культурные проекты) в суммарном объеме психологических дисциплин не менее 200 часов;

- высшее профессиональное образование или получающие высшее профессиональное образование по направлению подготовки укрупненной группы «Здравоохранение и медицинские науки» по следующим специальностям укрупненной группы «Клиническая медицина»: психиатрия, психиатрия-наркология, психотерапия, сексология, судебно-психиатрическая экспертиза, неврология.

1.5. Трудоемкость и особенности реализации программы

Общее количество академических часов - 200, из них 156 ак.ч. – аудиторная работа (лекции, практические занятия), 4 ак.ч. - промежуточная и итоговая аттестация.

Режим занятий. Программа реализуется в формате 2-х дневных очных встреч по 16 ак. часов (одна 2х дневка – один раздел программы). Всего запланировано 9 2х дневных встреч (см. 2.3. Календарный учебный график).

Срок освоения программы - 2 календарных года.

Виды учебной деятельности: лекции, практические занятия. Программа может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Форма итоговой аттестации: зачет.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего ак.ч	Виды аудиторных занятий		Сам. работа (ак.ч.)	Форма аттестации
			Лекции (ак.ч)	Практич. занятия (ак.ч)		
1.	Оргконсультирование в свете гештальт-подхода	20	9	7	4	текущая (опрос)
2.	Работа с запросом в оргконсультировании	20	6	10	4	текущая (опрос)
3.	Решения под запрос организации: индивидуальные форматы работы	20	6	10	4	текущая (опрос)
4.	Индивидуальные форматы в оргконсультировании: работа под супервизией	20	0	16	4	текущая (опрос)
5.	Решения под запрос организации: групповые форматы работы	18	6	8	4	текущая (опрос)
	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	зачет (круглый стол)
6.	Групповые форматы в оргконсультировании: работа под супервизией	20	0	16	4	текущая (опрос)
7.	Решения под запрос организации: форматы сопровождения процессов	20	6	10	4	текущая (опрос)
8.	Форматы сопровождения процессов в оргконсультировании: работа под супервизией	20	0	16	4	текущая (опрос)
9.	Международная практика в области оргконсультирования в гештальт-подходе	24	8	8	8	текущая (опрос)
10.	Интеграция полученного опыта	14	0	14	0	текущая (опрос)
	Итоговая аттестация	2	-	-		зачет (опрос)
	Всего	200	41	115	40	

2.2. Рабочая программа

Наименование раздела	Виды учебных занятий/работ (ак. ч)	Содержание
1	2	3
1. Оргконсультирование в свете гештальт-подхода (20 ак.ч.)	Лекция– 4 ак.ч.	Теория организаций и теория управления (лекция – 4 ак.ч.). Современные виды организационных структур. Организационная культура. Лидерство в организациях. Коммуникация и конфликты в организациях. Теория изменения и развития организаций.
	Лекция, практическое занятие – 4 ак.ч.	Организация с точки зрения гештальт-терапии (лекции – 2 ак.ч., практическое занятие – 2 ак.ч.). Отличие оргконсультирования от терапии. Структура заказчика: роли разных участников организации и их влияние на развитие потребности и запрос. Сложности консультантов при работе с организациями и пути их преодоления.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Роли и компетенции оргконсультанта (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Внешний и внутренний консультант: возможные роли при работе с организацией. Форматы работы с организацией. Компетенции, необходимые для реализации разных форматов и решений. Индивидуальный профиль участника: куда стоит развиваться в оргконсультировании, используя свой бэкграунд и зоны интереса.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Подготовка эссе-самопрезентации оргконсультанта для себя
2. Работа с запросом в оргконсультировании (20 ак.ч)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Снятие и фокусировка запроса (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Явный/неявный запрос и критерии его решения. Проверка/фокусирование и перефокусирование запроса. Сложности консультантов при работе с запросом.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Согласование разработанных под запрос решений (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Потребности разных согласователей, связь решения с потребностями и КРІ согласователей и организации в целом. Коммерческое предложение для внешних и внутренних консультантов: формулирование и оформление.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Работа в мини-группах: отработка навыков работы с реальными запросами от бизнеса (из практики участников или подготовленных тренерами)
3. Решения под запрос организации: индивидуальные форматы работы (20 ак.ч.)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Содержание запроса и индивидуальные форматы решений (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Индивидуальные и близкие к ним форматы консультирования: коучинг (в т.ч. executive), консультирование проектов, медиация. Отличие индивидуальных форматов консультирования и терапии.

	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Соответствие формата и содержания запроса (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). С какими запросами и решениями сочетаются индивидуальные форматы, важные аспекты реализации каждого формата и работа с содержанием в них. Как представить каждый формат согласователям в организации - в коммерческом предложении (далее - КП) или на встрече.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Подготовка программы индивидуального формата для демонстрации под супервизией. (работа в мини-группах и самостоятельно)
4. Индивидуальные форматы в оргконсультировании: работа под супервизией (20 ак.ч)	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Индивидуальные форматы в оргконсультировании (часть 1) (практическое занятие – 8 ак.ч). Отработка под супервизией участниками индивидуальных форматов оргконсультирования, созданных в рамках межциклового подготовки.
	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Индивидуальные форматы в оргконсультировании (часть 2) (практическое занятие – 8 ак.ч). Отработка под супервизией участниками индивидуальных форматов оргконсультирования, созданных в рамках межциклового подготовки.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Разработка коммерческого предложения (КП) и описания одного из индивидуальных форматов работы под запрос реального бизнеса (запрос учебный или реальный из практики самого участника).
5. Решения под запрос организации: групповые форматы работы (18 ак.ч)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Содержание запроса и групповые форматы решений (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Тренинг, групповой коучинг, фасилитация, стратегическая сессия. Отличие групповых форматов и групповой терапии.
	Лекция, практическое занятие – 6 ак.ч.	Соответствие групповых форматов и содержания запроса (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 3 ак.ч.). С какими запросами и решениями сочетаются конкретные групповые форматы, важные аспекты реализации каждого формата и работа с содержанием в них. Как представить каждый формат согласователям в организации - в КП или на встрече.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Подготовка программы группового формата для демонстрации под супервизией. (работа в мини-группах и самостоятельно).
Промежуточная аттестация (2 ак.ч)	Зачет – 2 ак.ч.	Проводится в форме круглого стола
6. Групповые форматы в оргконсультировании: работа под супервизией (20 ак.ч)	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Групповые форматы в оргконсультировании (часть 1) (практическое занятие – 8 ак.ч). Отработка под супервизией участниками групповых форматов оргконсультирования, созданных в рамках межциклового подготовки.
	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Групповые форматы в оргконсультировании (часть 2) (практическое занятие – 8 ак.ч). Отработка под супервизией участниками групповых

		форматов оргконсультирования, созданных в рамках межцикловой подготовки.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Разработка КП и описания одного из групповых форматов работы под запрос реального бизнеса (запрос учебный или реальный из практики самого участника)
7. Решения под запрос организации: форматы сопровождения процессов (20 ак.ч)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Пролонгированные форматы оргконсультирования (часть 1) (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Ассесменты, сопровождение кадрового резерва, медиации, обучающие курсы, карьерное сопровождение, сопровождение проектных команд, аттестации, работа с вовлеченностью: особенности форматов и работы в них.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Пролонгированные форматы оргконсультирования (часть 2) (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Отличие пролонгированных форматов от терапии, промежуточные результаты и взаимодействие с заказчиками и согласователями в рамках пролонгированных форматов.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Подготовка программы и фрагмента пролонгированного формата для демонстрации под супервизией. (работа в мини-группах и самостоятельно).
8. Форматы сопровождения процессов в оргконсультировании: работа под супервизией (20 ак.ч)	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Пролонгированные форматы сопровождения процессов заказчика (часть 1) (практическое занятие – 8 ак.ч). Отработка участниками образцов длительных форматов оргконсультирования, созданных в рамках межцикловой подготовки.
	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Пролонгированные форматы сопровождения процессов заказчика (часть 2) (практическое занятие – 8 ак.ч). Отработка участниками образцов длительных форматов оргконсультирования, созданных в рамках межцикловой подготовки.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Разработка КП и описания одного из пролонгированных форматов работы под запрос реального бизнеса (запрос учебный или реальный из практики самого участника)
9. Международная практика в области оргконсультирования в гештальт-подходе (24 ак.ч.)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Лучшие практики оргконсультирования в гештальт-подходе (Часть 1) (лекции - 4 ак.ч., практическое занятие – 4 ак.ч.). Связь подходов и фокусов в оргконсультировании с общественными и экономическими процессами. Как оргконсультанты помогают решать бизнесу и общественным институтам актуальные задачи. Примеры реальных запросов и разработка участниками специализации оптимальных решений под них, с обсуждением практики применения.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Лучшие практики оргконсультирования в гештальт-подходе. (Часть 2) (лекции - 4 ак.ч., практическое занятие – 4 ак.ч.). Особенности организации оргконсультирования в иностранных, международных и интернациональных

		компаниях, лучшие практики и практические рекомендации для расширения инструментария российских оргконсультантов.
	Самостоятельная работа – 8 ак.ч.	Подготовка к итоговой аттестации
10. Интеграция полученного опыта (14 ак.ч)	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Интеграция полученного опыта (часть 1) (практическое занятие – 8 ак.ч.). Проводится в форме активной дискуссии с участниками на реальных примерах запросов бизнеса и общественных институтов и выполнения участниками практических упражнений по пройденному материалу.
	Практическое занятие – 6 ак.ч.	Интеграция полученного опыта (часть 2) (практическое занятие – 6 ак.ч.). Проводится в форме активной дискуссии с участниками на реальных примерах запросов бизнеса и общественных институтов и выполнения участниками практических упражнений по пройденному материалу.
Итоговая аттестация (2 ак.ч)	Зачет – 2 ак.ч.	Проводится в форме устного опроса

3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе. Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством опроса, разбора кейсов на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

3.2. Промежуточная аттестация

Форма – зачет (круглый стол)

Критерии оценивания

Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено	Обучающийся демонстрирует высокий уровень включенности в процесс дискуссии, умение аргументировать и оппонировать, уважительное отношение к участникам мероприятия.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует низкий уровень включенности процесс дискуссии, аргументирует преимущественно с опорой на субъективное мнение, проявляет неуважительное отношение к участникам дискуссии.

Примеры оценочных материалов

Вопросы для обсуждения на круглом столе:

1. Опыт и экспертиза в психотерапии или опыт в бизнесе – что важнее для оргконсультанта?
2. Альянс заказчика и оргконсультанта: бизнес-отношения или К.Т.О (клиент-терапевтические отношения)? Важные нюансы выстраивания контакта с заказчиками и участниками активностей в рамках консультирования.
3. Место личных процессов участников и заказчика в оргконсультационных процессах и активности.
4. КРІ или нет? В чем и как измерить эффективность оргконсультирования.

3.3. Итоговая аттестация

Форма – зачет (устный опрос)

Критерии оценивания:

Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено	Обучающийся демонстрирует знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно использует в ответах учебно-методический материал.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Примеры оценочных материалов

Вопросы для устного опроса:

1. Теория организаций и теория управления.
2. Организация с точки зрения гештальт-терапии.
3. Роли и компетенции оргконсультанта.
4. Снятие и фокусировка запроса.

5. Согласование разработанных под запрос решений.
6. Содержание запроса и индивидуальные форматы решений.
7. Соответствие формата и содержания запроса.
8. Индивидуальные форматы в оргконсультировании.
9. Содержание запроса и групповые форматы решений.
10. Соответствие групповых форматов и содержания запроса.
11. Групповые форматы в оргконсультировании.
12. Пролонгированные форматы оргконсультирования.
13. Пролонгированные форматы сопровождения процессов заказчика.
14. Связь подходов и фокусов в оргконсультировании с общественными и экономическими процессами. Как оргконсультанты помогают решать бизнесу и общественным институтам актуальные задачи?
15. Особенности организации оргконсультирования в иностранных, международных и интернациональных компаниях. Какой опыт применим в сфере консультирования российских организаций?

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.1.1. Основная литература

1. Гештальт-подход в групповой терапии: учебно-методические материалы. Выпуск 1. М.: ООО «НИПКЦ Восход – А», 2012. 92 с.
2. Гештальт-подход в работе с организациями: учебно-методические материалы. Выпуск 3. М.: МИГИП, Бизнес Центр «Альф», 2014. 86 с.
3. Гештальт-подход в работе с организациями: учебно-методические материалы. Выпуск 6. М.: МИГИП, Бизнес Центр «Альф», 2016. 58 с.
4. Долгополов Н.Б. Теоретические комментарии о гештальт-терапии: сборник лекций. М., 2019, 200 с.
5. К юбилею Нифонта: традиции и наследие. Сборник статей / сост. Н. Лубяницкая, М. Лекарева, М. Дурнева, О. Таусинова. М.: Т8 Издательские технологии, 2023. 346 с.
6. Избранные статьи по гештальт-терапии, психодраме и футуропрактике / Н.Б. Долгополов. М., 2015. 331 с.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Бенс И. Фасилитация для консультантов: Инструменты для вовлечения клиентов, улучшение обсуждений и построения совместной командной работы. IMPER Group, 2018.
2. Вилкинсон М. Секреты фасилитации: SMART - руководство по работе с группами. М.: Альпина Паблишер, 2022. 520 с.
3. Использование гештальт-подхода в работе с организациями / под ред. Спаниоло-Лобб М., Мелмейстер Ф. М.: Бурлака Ростислав, 2020. 406 с.
4. Коннорс Р., Смит Т., Хикман К. Принцип Оз. Достижение результата через персональную и организационную ответственность. М.: Альпина PRO, 2022. 288 с.
5. Лебедева Н., Иванова Е. Путешествие в гештальт. СПб.: Речь, 2023. 392 с.

6. Лебедева Н.М., Лебедева А.А. Организационное консультирование: гештальт-подход. СПб.: Речь, 2022. 256 с.
7. Логан Д., Кинг Д., Фишер-Райт Х. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2024. 300 с.
8. Расиел И.М. Метод McKinsey: Как решить любую проблему. М.: Альпина Паблишер, 2020. 202 с.
9. Стэк Л. Вместе быстрее. 12 принципов командной эффективности. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. 272 с.

4.1.3. Интернет-ресурсы

1. eLibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 20.01.2025).
2. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 20.01.2025).
3. ScienceDirect [Электронный ресурс] : издательство Elsevier. URL: <http://www.sciencedirect.com> (дата обращения: 20.01.2025).
4. Вопросы психологии [Электронный ресурс] : ООО «Вопросы психологии». URL: <http://www.vorpsy.ru/> (дата обращения: 20.01.2025).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 20.01.2025).
6. Электронная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.psychlib.ru> (дата обращения: 20.01.2025).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для обеспечения интерактивных методов обучения во время лекционных и практических занятий требуется аудитория с необходимой мебелью: стулья по количеству участников, доска или флипчарт, мел или маркеры. Необходимо использование аудиторий со специальным расположением стульев для групповой работы или с возможностью поменять расположение мебели. Инвентарь для практических занятий: мягкие игрушки, набор тканей разного цвета, игрушки мелких форм для работы на столе, арт-средства (карандаши/фломастеры, краски, кисточки, белая бумага формата А-4).

Для обеспечения изучаемых понятий и техник психологического консультирования, необходимы технические средства для прослушивания аудиозаписей или демонстрации видеозаписей учебных фильмов. В учебном процессе для освоения каждой темы программы предполагается использование различных дидактических компонентов ИКТ-поддержки для показа тематических презентаций: компьютерное и мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office (Word, Power Point).

Практические занятия могут быть реализованы с активной дистанционной поддержкой, предполагающей применение информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников в дистанционном формате на платформе ZOOM. Проведение практических занятий с использованием ДОТ предполагает наличие у обучающихся персональных электронных устройств (компьютер/ноутбук/планшет/мобильное устройство) с возможностью подключения к сети Интернет.

4.3. Требования к кадровому обеспечению программы

Наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.