

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Московский институт Гештальта и Психодрамы»
(АНО ДПО «МИГИП»)**

Утверждаю
Ректор АНО ДПО «МИГИП»

Н.Г. Лубяницкая
«06» апреля 2026 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа
– дополнительная общеразвивающая программа
*«Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями»***

Направленность программы
социально-педагогическая

Количество академических часов
208

Документ по итогам обучения
справка об обучении

Форма обучения
очная

Москва, 2026 г.

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» / сост. Сеницына А.Е. Федорова Е.А., Потапова Е.В. - Москва: АНО ДПО «МИГИП», 2026. 14 с.

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» направлена на расширение представлений о применении приемов и техник гештальт-подхода в работе с краткосрочными и долгосрочными процессами в трудовых коллективах и организациях. Программа ориентирована на обучающихся старше 18 лет, желающих ознакомиться с методами гештальт-консультирования и гештальт-терапии, приобрести навыки исследования личностных особенностей и исследования процессов в социальных группах, расширить репертуар собственных средств эффективного межличностного взаимодействия. Трудоемкость программы 208 академических часов. Программа реализуется в очной форме в течение 2-х календарных лет.

© Сеницына А.Е., Федорова Е.А.,
Потапова Е.В., 2026
© АНО ДПО «МИГИП», 2026

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Требования к результатам освоения	4
1.3. Требования к квалификации обучающихся	5
1.4. Трудоемкость и особенности реализации программы	5
2. Содержание программы	5
2.1. Учебный план	5
2.2. Рабочая программа.....	7
2.3. Календарный учебный график.....	11
3. Формы аттестации и оценочные материалы.....	12
3.1. Текущая аттестация.....	12
3.2. Промежуточная аттестация	12
3.3. Итоговая аттестация.....	12
4. Организационно-педагогические условия реализации программы	13
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	13
4.1.1. Основная литература	13
4.1.2. Дополнительная литература.....	13
4.1.3. Интернет-ресурсы	14
4.2. Материально-технические условия реализации программы	14
4.3. Требования к кадровому обеспечению программы	14

1. Пояснительная записка

1.1. Цель реализации программы

Расширение представлений о применении приемов и техник гештальт-подхода в работе с краткосрочными и долгосрочными процессами в трудовых коллективах и организациях.

1.2. Требования к результатам освоения

В результате освоения программы обучающиеся будут:

• Знать:

- возможности и ограничения применения оргконсультирования для решения разных вопросов в организациях;
- необходимые компетенции, роли и возможности и ограничения оргконсультанта на разных этапах консультирования;
- структуру организации, структуру и механизмы принятия решений по внедрению изменений;
- ключевые аспекты работы с запросом(ми) заказчика в оргконсультировании: от сбора информации, сведения в единый запрос – до оценки актуальности запроса, выбора/разработки решений;
- основные принципы «защиты» решений на разных этапах и в разных центрах принятия решений заказчиком;
- классификацию групповых и индивидуальных форматов мероприятий в рамках оргконсультирования и их отличия от групповых/индивидуальных форматов терапии;
- возможности, ограничения и правила применения инструментов гештальт-подхода в работе с задачами организации;
- особенности гештальт-подхода к жизнедеятельности организации;
- лучшие практики международного и российского применения оргконсультирования.

• Уметь:

- снимать, уточнять, прояснять и фокусировать запросы разных представителей организации -заказчика, моделировать из них окончательный запрос, договариваться с Заказчиком о планах его реализации; распределять обязанности и ответственность;
- выбирать/разрабатывать оптимальные решения (в групповых и индивидуальных форматах) под запрос организации;
- помогать клиентам реализовывать, выполнять свои задачи в рамках реализации решений, реализующих запрос организации;
- работать с индивидуальными и групповыми/организационными прерываниями, влияющими на результаты оргконсультирования и результаты организации в целом.

• Получат возможность:

- применять методы оргконсультирования в ежедневной работе в качестве внешнего консультанта, руководителя компании или подразделения, внутреннего тренера/эксперта, HR -специалиста или HR BP, специалиста T&D;
- помогать решать с помощью разных форматов оргконсультирования тактические, стратегические и политические задачи организации, работая с запросом и подбирая наиболее оптимальные форматы мероприятий;
- сопровождать долгосрочные процессы организации, используя методы и инструменты оргконсультирования;

- использовать знания и умения оргконсультирования в индивидуальной психотерапевтической работе с клиентами (например, лучше понимать контекст клиентов, работающих руководителями или работающих с оргпроцессами);

- использовать в своей работе лучшие международные и российские практики оргконсультирования.

1.3. Требования к квалификации обучающихся

На обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Гештальт-подход и его инструменты в работе с организациями» принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

1.4. Трудоемкость и особенности реализации программы

Общее количество академических часов - 208, из них 172 ак.ч. – аудиторная работа (лекции, практические занятия), 32 ак.ч. – самостоятельная работа обучающихся, 4 ак.ч. - промежуточная и итоговая аттестация.

Режим занятий. Программа реализуется в формате 2-х дневных очных встреч по 16 ак. часов (одна 2х дневка – один раздел программы). Между встречами обучающиеся выполняют задания в мини-группах и обсуждают результаты на практическом занятии в онлайн-режиме. Всего запланировано 9 2х дневных встреч (см. 2.3. Календарный учебный график).

Срок освоения программы - 2 календарных года.

Виды учебной деятельности: лекции, практические занятия. Программа может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Форма итоговой аттестации: зачет.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего ак.ч	Виды аудиторных занятий		Сам. работа (ак.ч.)	Форма аттестации
			Лекции (ак.ч)	Практич. занятия (ак.ч)		
1.	Оргконсультирование: гештальт-подход и бизнес-подход	22	6	12	4	текущая (опрос)
2.	Роль руководителей в ситуации в организации: как оргконсультанту взаимодействовать с лидерами изменений/сопротивления изменениям	22	6	12	4	текущая (опрос)
3.	Работа с запросом в оргконсультировании	22	6	12	4	текущая (опрос)
4.	Решения под запрос организации: групповые форматы работы. Ассесмент и центры	22	6	12	4	текущая (опрос)

№ п/п	Наименование разделов	Всего ак.ч	Виды аудиторных занятий		Сам. работа (ак.ч.)	Форма аттестации
			Лекции (ак.ч)	Практич. занятия (ак.ч)		
	компетенций					
5.	Решения под запрос организации: групповые форматы. Стратегические сессии, фасилитации, бизнес-симуляции и бизнес-игры, коучинг команд	20	6	10	4	текущая (опрос)
	Промежуточная аттестация	2	0	0	0	зачет (круглый стол)
6.	Решения под запрос организации: групповые форматы. Тренинги, вебинары и др. обучающие формы	22	6	12	4	текущая (опрос)
7.	Групповые форматы: работа под супервизией	16	0	16	0	текущая (опрос)
8.	Решения под запрос организации: персональные и межперсональные форматы. Коучинг, индивидуальное консультирование, медиации	22	6	12	4	текущая (опрос)
9.	Представление и защита решений заказчику: КП и переговоры, этапы реализации проектов, досье и позиционирование оргконсультанта	22	6	12	4	текущая (опрос)
10.	Интеграция полученного опыта	14	0	14	0	текущая (опрос)
	Итоговая аттестация	2	-	-		зачет (опрос)
	Всего	208	48	124	32	

2.2. Рабочая программа

Наименование раздела	Виды учебных занятий/работ (ак. ч)	Содержание
1	2	3
1.Оргконсультирование: гештальт-подход и бизнес-подход (22 ак.ч.)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Организация с точки зрения гештальт-терапии (лекции –3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Отличие оргконсультирования от терапии. С кем работает оргконсультант: - стейкхолдеры (СХ) и структурные центры заказчика - центр потребности, центр власти, центр экспертизы, центр информации. «Карта» оргконсультанта.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Цикл контакта в гештальт-подходе в работе с организациями (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Цикл контакта и стадии принятия решения об изменениях у стейкхолдеров (СХ) заказчика. Сложности оргконсультанта на разных стадиях принятия решения СХ заказчика и преодоление их с помощью гештальт-подхода.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Практикум в мини-группах: создание карты организации по кейсу.
	Практическое занятий – 2 ак.ч.	Обсуждение итогов самостоятельной работы в мини-группах.
2. Роль руководителей в ситуации в организации: как оргконсультанту взаимодействовать с лидерами изменений/сопротивления изменениям (22 ак.ч.)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Управленческий цикл и компетенции руководителя (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Основы управленческой деятельности, необходимые для понимания оргконсультантом реальности руководителей и ситуации в организации.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Ситуационное лидерство, SELF организации (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Реальность организации: какие ресурсы есть у организации и как она привыкла с ними обходиться. Влияние личных процессов лидеров на ситуацию и обстановку в организации.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Практикум в мини-группах: создание карты организации по кейсу.
	Практическое занятий – 2 ак.ч.	Обсуждение итогов самостоятельной работы в мини-группах.
3. Работа с запросом в оргконсультировании (22 ак.ч.)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Выявление запроса (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Как оргконсультанту сложить запросы отдельных СХ в общий запрос и образ результата. Явный/неявный запрос и критерии его решения. Сложности консультантов при работе с запросом.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Диагностика ситуации заказчика: на что смотреть и что замечать оргконсультанту (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Два вектора в запросе организации: компетентностный и психотипический. Взгляд на запрос клиента через три парадигмы гештальт-подхода: моноперсональную,

		<p>трансперсональную и полевую.</p> <p>Три уровня запросов и три уровня работы оргконсультанта с запросами: тактический, стратегический, политический.</p>
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Практикум в мини-группах: анализ и фокусировка запросов, формирование образа результата для заказчика по кейсу
	Практическое занятий – 2 ак.ч.	Обсуждение итогов самостоятельной работы в мини-группах.
4. Решения под запрос организации: групповые форматы работы. Ассесмент и центры компетенций (22 ак.ч)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Ассесмент: разработка профилей компетенций (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Виды ассесмента, современные подходы к оценке компетенций. Ключевые этапы проведения ассесмента. Разработка/корректировка профилей компетенций для разных должностей.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Ассесмент: разработка мероприятий по оценке компетенций и интервью по итогам ассесмента (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Очный и онлайн форматы оценки компетенций: разработка упражнений. Важные аспекты проведения интервью по результатам ассесмента. Компетенции оргконсультанта, необходимые для реализации ассесмент -центров.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Практикум в мини-группах: подготовка профиля компетенций и ассесмент-центра под разные должности по кейсу
	Практическое занятий – 2 ак.ч.	Обсуждение итогов самостоятельной работы в мини-группах.
5. Решения под запрос организации: групповые форматы. Стратегические сессии, фасилитации, бизнес-симуляции и бизнес-игры, коучинг команд (20 ак.ч)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Стратегические сессии, фасилитации, командный коучинг – когда нужна работа с образом будущего (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Инструменты семейной и групповой терапии и психодрамы, работа с образом будущего и футуропактика – и их использование в разработке стратегических и других командных сессий. Различия групповых форматов и их связь с запросами организации.
	Лекция, практическое занятие – 6 ак.ч.	Бизнес-игры и симуляции: геймификация для диагностики и внедрения изменений (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 3 ак.ч.). Прямая и косвенная бизнес-симуляции. Виды бизнес-игр, игровое «ядро». Разработка, кастомизация и проведение симуляций и игр, обеспечение ассимиляции. Компетенции оргконсультанта, необходимые для проведения командных сессий и симуляций.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Практикум в мини-группах: создание сценария одного из групповых форматов работы по кейсу.
	Практическое занятий – 2 ак.ч.	Обсуждение итогов самостоятельной работы в мини-группах.
Промежуточная аттестация (2 ак.ч)	Зачет – 2 ак.ч.	Проводится в форме круглого стола (см. раздел 3.2)

6. Решения под запрос организации: групповые форматы. Тренинги, вебинары и др. обучающие формы (22 ак.ч)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	ЗУН: знания, установки и навыки, требующий изменений (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Выявление ЗУН в запросе заказчика. Определение необходимой «дельты» ЗУН в рамках обучения. Подбор формата для развития ЗУН.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Разработка и проведение обучающих форматов для организации (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Этапы разработки и поведения онлайн – и офлайн форматов обучения и тренировки навыков. Компетенции оргконсультанта, необходимые для организации и проведения обучения.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Практикум в мини-группах: подготовка сценария тренинга по кейсу.
	Практическое занятий – 2 ак.ч.	Обсуждение итогов самостоятельной работы в мини-группах.
7. Групповые форматы: работа под супервизией (16 ак.ч)	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Групповые форматы в оргконсультировании (часть 1) (практическое занятие – 8 ак.ч.). Отработка под супервизией участниками групповых форматов оргконсультирования, созданных в рамках межцикловой подготовки.
	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Групповые форматы в оргконсультировании (часть 2) (практическое занятие – 8 ак.ч.). Отработка под супервизией участниками групповых форматов оргконсультирования, созданных в рамках межцикловой подготовки.
8. Решения под запрос организации: персональные и межперсональные форматы. Коучинг, индивидуальное консультирование, медиации (22 ак.ч)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Персональные форматы работы в рамках оргконсультирования (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Отличие индивидуальной работы в рамках оргконсультирования от личной терапии. Сеттинг, этика, особенности индивидуальной работы в рамках общего образа результата.
	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Межперсональные форматы работы в рамках оргконсультирования (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). Медиация, и другие формы регулирования межперсональных процессов в рамках организации: описание формата и важные аспекты применения в работе оргконсультанта.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Практикум в мини-группах: подготовка плана персональной или межперсональной работы по кейсу
	Практическое занятий – 2 ак.ч.	Обсуждение итогов самостоятельной работы в мини-группах.
9. Представление и защита решений заказчику: КП и переговоры, этапы реализации проектов, досье и позиционирование оргконсультанта (22 ак.ч.)	Лекция, практическое занятие – 8 ак.ч.	Расчёт стоимости, этапов и сроков проекта в работе оргконсультанта (лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). 6 СИМ (маркетинговых моделей) в работе с заказчиками, расчет сроков и ценовой политики, в опоре на них. Взаимодействие с субподрядчиками и экспертами в рамках больших проектов. Создание КП.
	Лекция, практическое	Переговоры и самопрезентация оргконсультанта

	занятие – 8 ак.ч.	(лекции - 3 ак.ч., практическое занятие – 5 ак.ч.). «Продажа» себя и своего решения в рамках взаимодействия с заказчиками. Досье оргконсультанта и позиционирование на рынке.
	Самостоятельная работа – 4 ак.ч.	Практикум в мини-группах: подготовка плана персональной или межперсональной работы по кейсу
	Практическое занятий – 2 ак.ч.	Обсуждение итогов самостоятельной работы в мини-группах.
10. Интеграция полученного опыта (14 ак.ч)	Практическое занятие – 8 ак.ч.	Итоговая супервизия для закрепления материала курса (часть 1) (практическое занятие – 8 ак.ч.). Проводится в форме активной дискуссии с участниками на реальных примерах запросов бизнеса и общественных институтов и выполнения участниками практических упражнений по пройденному материалу.
	Практическое занятие – 6 ак.ч.	Итоговая супервизия для закрепления материала курса (часть 2) (практическое занятие – 6 ак.ч.). Проводится в форме активной дискуссии с участниками на реальных примерах запросов бизнеса и общественных институтов и выполнения участниками практических упражнений по пройденному материалу.
Итоговая аттестация (2 ак.ч)	Зачет – 2 ак.ч.	Проводится в форме устного опроса

2.3. Календарный учебный график

№	Раздел программы	Всего ак.ч	Виды уч. деят-ти	2026/27 уч.год					2027/28 уч.год				2028/29
				Нояб-дек	Янв-февр	Март-май	Июнь - август	Сент-окт	Нояб-дек	Янв-февр	Март-май	Июнь - август	Сент-окт
1.	Оргконсультирование: гештальт-подход и бизнес-подход	22	ауд.	18									
			с/р	4									
2.	Роль руководителей в ситуации в организации: как оргконсультанту взаимодействовать с лидерами изменений/сопротивления изменениям	22	ауд.		18								
			с/р		4								
3.	Работа с запросом в оргконсультировании	22	ауд.			18							
			с/р			4							
4.	Решения под запрос организации: групповые форматы работы. Ассесмент и центры компетенций	22	ауд.				18						
			с/р				4						
5.	Решения под запрос организации: групповые форматы. Стратегические сессии, фасилитации, бизнес-симуляции и бизнес-игры, коучинг команд	20	ауд.					16					
			с/р					4					
	Промежуточная аттестация	2	зачет					2					
6.	Решения под запрос организации: групповые форматы. Тренинги, вебинары и др. обучающие формы	22	ауд.						18				
			с/р						4				
7.	Групповые форматы: работа под супервизией	16	ауд.							16			
8.	Решения под запрос организации: персональные и межперсональные форматы. Коучинг, индивидуальное консультирование, медиации	22	ауд.								18		
			с/р								4		
9.	Представление и защита решений заказчику: КП и переговоры, этапы реализации проектов, досье и позиционирование оргконсультанта	22	ауд.									18	
			с/р									4	
10.	Интеграция полученного опыта	14	ауд.										14
	Итоговая аттестация	2	зачет										2
	Всего	208		22	22	22	22	22	22	16	22	22	16

3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе. Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством опроса, разбора кейсов на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

3.2. Промежуточная аттестация

Форма – зачет (круглый стол)

Критерии оценивания

Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено	Обучающийся демонстрирует высокий уровень включенности в процесс дискуссии, умение аргументировать и оппонировать, уважительное отношение к участникам мероприятия.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует низкий уровень включенности процесс дискуссии, аргументирует преимущественно с опорой на субъективное мнение, проявляет неуважительное отношение к участникам дискуссии.

Примеры оценочных материалов

Вопросы для обсуждения на круглом столе:

1. Опыт и экспертиза в психотерапии или опыт в бизнесе – что важнее для оргконсультанта?
2. Альянс заказчика и оргконсультанта: бизнес-отношения или К.Т.О (клиент-терапевтические отношения)? Важные нюансы выстраивания контакта с заказчиками и участниками активностей в рамках консультирования.
3. Место личных процессов участников и заказчика в оргконсультационных процессах и активности.
4. КРІ или нет? В чем и как измерить эффективность оргконсультирования.

3.3. Итоговая аттестация

Форма – зачет (устный опрос)

Критерии оценивания:

Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено	Обучающийся демонстрирует знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно использует в ответах учебно-методический материал.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Примеры оценочных материалов

Вопросы для устного опроса:

1. Организация с точки зрения гештальт-терапии.
2. Цикл контакта в гештальт-подходе в работе с организациями.
3. Управленческий цикл и компетенции руководителя.
4. Ситуационное лидерство, SELF организации.
5. Работа с запросом в оргконсультировании.

6. Ассесмент: разработка профилей компетенций.
7. Разработка мероприятий по оценке компетенций и интервью по итогам ассесмента.
8. Стратегические сессии, фасилитации, бизнес-симуляции и бизнес-игры, коучинг команд.
9. Тренинги, вебинары и др. обучающие формы.
10. Персональные и межперсональные форматы. Коучинг, индивидуальное консультирование, медиации.
11. Расчёт стоимости, этапов и сроков проекта в работе оргконсультанта.
12. Переговоры и самопрезентация оргконсультанта.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.1.1. Основная литература

1. Гештальт-подход в групповой терапии: учебно-методические материалы. Выпуск 1. М.: ООО «НИПКЦ Восход – А», 2012. 92 с.
2. Гештальт-подход в работе с организациями:: учебно-методические материалы. Выпуск 3. М.: МИГИП, Бизнес Центр «Альф», 2014. 86 с.
3. Гештальт-подход в работе с организациями: учебно-методические материалы. Выпуск 6. М.: МИГИП, Бизнес Центр «Альф», 2016. 58 с.
4. Долгополов Н.Б. Теоретические комментарии о гештальт-терапии: сборник лекций. М., 2019, 200 с.
5. К юбилею Нифонта: традиции и наследие. Сборник статей / сост. Н. Лубяницкая, М. Лекарева, М. Дурнева, О. Таусинова. М.: Т8 Издательские технологии, 2023. 346 с.
6. Избранные статьи по гештальт-терапии, психодраме и футуропрактике / Н.Б. Долгополов. М., 2015. 331 с.
7. МИГИП: история, которая продолжается. Сборник статей / сопр. Н. Лубяницкая, М. Лекарева, М. Дурнева, О. Таусинова, Л. Насибянд, Н. Филиппова. М.: Т8 Издательские технологии, 2026. 502 с.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Бенс И. Фасилитация для консультантов: Инструменты для вовлечения клиентов, улучшение обсуждений и построения совместной командной работы. IMPER Group, 2018.
2. Вилкинсон М. Секреты фасилитации: SMART - руководство по работе с группами. М.: Альпина Паблишер, 2022. 520 с.
3. Использование гештальт-подхода в работе с организациями / под ред. Спаниоло-Лобб М., Мелмейстер Ф. М.: Бурлака Ростислав, 2020. 406 с.
4. Коннорс Р., Смит Т., Хикман К. Принцип Оз. Достижение результата через персональную и организационную ответственность. М.: Альпина PRO, 2022. 288 с.
5. Лебедева Н., Иванова Е. Путешествие в гештальт. СП.: Речь, 2023. 392 с.
6. Лебедева Н.М., Лебедева А.А. Организационное консультирование: гештальт-подход. СП.: Речь, 2022. 256 с.
7. Логан Д., Кинг Д., Фишер-Райт Х. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2024. 300 с.

8. Расиел И.М. Метод McKinsey: Как решить любую проблему. М.: Альпина Паблишер, 2020. 202 с.
9. Стэк Л. Вместе быстрее. 12 принципов командной эффективности. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. 272 с.

4.1.3. Интернет-ресурсы

1. eLibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 30.03.2026).
2. Psyjournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. URL: <http://psyjournals.ru/> (дата обращения: 30.03.2026).
3. ScienceDirect [Электронный ресурс] : издательство Elsevier. URL: <http://www.sciencedirect.com> (дата обращения: 30.03.2026).
4. Вопросы психологии [Электронный ресурс] : ООО «Вопросы психологии». URL: <http://www.vorpsy.ru/> (дата обращения: 30.03.2026).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 30.03.2026).
6. Электронная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.psychlib.ru> (дата обращения: 30.03.2026).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для обеспечения интерактивных методов обучения во время лекционных и практических занятий требуется аудитория с необходимой мебелью: стулья по количеству участников, доска или флипчарт, мел или маркеры. Необходимо использование аудиторий со специальным расположением стульев для групповой работы или с возможностью поменять расположение мебели. Инвентарь для практических занятий: мягкие игрушки, набор тканей разного цвета, игрушки мелких форм для работы на столе, арт-средства (карандаши/фломастеры, краски, кисточки, белая бумага формата А-4).

Для обеспечения изучаемых понятий и техник психологического консультирования, необходимы технические средства для прослушивания аудиозаписей или демонстрации видеозаписей учебных фильмов. В учебном процессе для освоения каждой темы программы предполагается использование различных дидактических компонентов ИКТ-поддержки для показа тематических презентаций: компьютерное и мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office (Word, Power Point).

Практические занятия могут быть реализованы с активной дистанционной поддержкой, предполагающей применение информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников в дистанционном формате на платформе Контур.Толк.. Проведение практических занятий с использованием ДОТ предполагает наличие у обучающихся персональных электронных устройств (компьютер/ноутбук/планшет/мобильное устройство) с возможностью подключения к сети Интернет.

4.3. Требования к кадровому обеспечению программы

Наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.